



INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL

PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS

GESTÃO DE PESSOAS

APRESENTAÇÃO

Apresentamos o **Plano de Cargos, Carreiras e Salários** da OS Instituto Sollus Ocidental, que tem como principais objetivos:

- Estabelecer uma política efetiva para o equilíbrio salarial das nossas diversas frentes de trabalho, medindo a consistência interna dos salários;
- Definir as principais atribuições e responsabilidades de cada cargo;
- Possibilitar condições de valorização, estímulo e reconhecimento profissional.

Nossas frentes de trabalho possuem profissionais lotados nas seguintes áreas:

- Atividade meio (Sede) de acordo com suas experiências, expertises e desempenho;
- Contratos de Gestão conforme estabelecido em Editais e/ou Propostas Licitatórias;
- Projetos conforme estabelecido ou solicitado pelos Financiadores.

INTRODUÇÃO

A OS Instituto Sollus Ocidental é uma Organização Social sem fins lucrativos que atua em diversos segmentos, tais como: Saúde, Desenvolvimento Social, Socioambiental, Esportes e Segurança Humana. Com vistas a atuar de forma justa, igualitária e transparente, a Organização desenvolveu seu Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) considerando as especificidades de cada um desses ramos de atuação.

Sendo assim, o PCCS visa estabelecer uma política eficaz para a ascensão profissional dos seus colaboradores, de acordo com seu nível de conhecimento, habilidades e desempenho. Além de promover uma estrutura salarial através da observação de critérios justos e transparentes de crescimento profissional, propiciando o desenvolvimento de carreiras com vistas a atingir os objetivos traçados pela Organização.

Esta ferramenta visa garantir igualdade de oportunidades profissionais aos colaboradores e uma coerência salarial com o meio externo, tornando a OS Instituto Sollus Ocidental competitiva em relação ao mercado, contribuindo para a racionalização dos gastos e principalmente para a motivação dos colaboradores.

A Gerência de Gestão de Pessoas é a responsável pela aplicação, administração e monitoramento do Plano de Cargos, Carreiras e Salários da OS Instituto Sollus Ocidental.

¹ Artigo 461 § 5 da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT)



INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL

PARTE I

PRINCÍPIOS, DIRETRIZES E OBJETIVO

Os princípios que norteiam o PCCS do Instituto Sollus Ocidental são:

- **Universalidade:** O PCCS abrange todos os colaboradores do Instituto.
- **Isonomia:** Fica assegurado tratamento remuneratório igualitário para os colaboradores que estejam lotados no mesmo eixo e tenham cargos iguais ou semelhantes, que contemplem o mesmo nível de escolaridade, obrigações, direitos e deveres.
- **Publicidade e Transparência:** todo o processo de progressão de carreira e avaliação de desempenho será público e garantida a transparência em todas as etapas.

A política salarial adotada pela OS Instituto Sollus Ocidental está fundamentada em duas diretrizes principais que visam assegurar um tratamento salarial equânime e competitivo:

- **Equilíbrio Interno:** coerência que deve existir entre os cargos, considerando o conteúdo e valor relativo (importância) na estrutura organizacional.
- **Equilíbrio Externo:** relação existente entre os salários pagos pela Instituto e os salários pagos por segmento de mercado específico, comparado através de pesquisas salariais.

Esse plano tem como principais objetivos:

- Estabelecer uma política efetiva para o equilíbrio salarial dos nossos diversos eixos de trabalho, medindo a consistência interna dos salários;
- Definir as principais atribuições e responsabilidades de cada cargo;
- Possibilitar condições de valorização, estímulo e reconhecimento profissional.

PARTE II

PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS

Este plano foi desenvolvido pela OS Instituto Sollus Ocidental para administrar cargos, carreiras e salários, sendo um instrumento que estabelece a estrutura de cargos da Organização ao definir as atribuições, deveres e responsabilidades de cada cargo e estabelecer os níveis salariais a serem praticados, visando valorizar seus colaboradores pelo reconhecimento dos esforços individuais dos que buscam o próprio crescimento profissional, motivando-os e encorajando-os a explorar seus potenciais.

Atualmente trabalhamos com seis eixos de trabalho distintos, que possuem profissionais qualificados de acordo com sua área de atuação, experiência anterior, expertise e desempenho, conforme detalhado abaixo:

1. Saúde

Abrange os serviços relacionados à atenção primária à saúde, rede de urgência e emergência e regulação.

2. Desenvolvimento Social

Engloba as áreas de educação, jovem aprendiz e voluntariado.

3. Socioambiental

Projetos em comunidades e ambientes rurais buscando soluções de curto, médio e longo prazo para um desenvolvimento sustentável.

4. Esportes

O esporte é uma importante ferramenta de inclusão social, igualdade, educação e crescimento profissional, hoje trabalhamos com

Endereço: Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 75, Sobreloja 22

Centro, Queimados/RJ – CEP 26.325-380 E-mail:

contato@sollusocidental.com

CNPJ: 14.334.879/0001-12



INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL

esportes em nossos projetos de desenvolvimento social, além de gerir a Academia de Futebol Pérolas Negras, composta por refugiados.

5. Segurança Humana

Atua em alternativas para a segurança pública a partir da garantia dos direitos humanos.

6. Suporte

Todas as funções que atuam como apoio aos projetos e suas atividades fim, dando apoio administrativo e operacional aos contratos, são inseridas neste eixo.

PROVIMENTO

Obedecendo ao Regulamento Interno de Contratação da OS Instituto Sollus Ocidental, que preza pelos princípios da transparência, da moralidade e da economicidade, devidamente compatibilizado com a natureza e os termos da lei das organizações sociais, com os padrões de mercado e com a necessidade de serviço.

A execução e coordenação dos processos seletivos são de responsabilidade da área de Gestão de Pessoas, que selecionará os profissionais que demonstrarem maior qualificação e capacidade para o exercício do segmento de carreira e/ou função a ser preenchido, através de um conjunto de técnicas previamente selecionadas e ajustadas à melhor forma de avaliação dos requisitos definidos para cada cargo. Entretanto em qualquer processo seletivo a chefia requisitante deverá participar desde a definição/complementação dos requisitos da vaga, ao acompanhamento das etapas de avaliação e na decisão final da escolha dos profissionais.

A Organização Social também oferece oportunidade aos seus colaboradores através de processo seletivo interno, obedecendo aos mesmos parâmetros do processo público. E, ainda, realizamos processo simplificado para contratação de cargos de chefia, direção e confiança, conforme previsão no Regulamento Interno de Contratação.

As admissões são realizadas mediante aprovação no Processo Seletivo Público, Processo Seletivo Interno ou Processo Seletivo Simplificado. O candidato deverá ser contratado no salário referente ao step 1 do seu grupo salarial, a não ser que comprove experiência anterior de alto interesse para o Instituto e atenda plenamente aos critérios de qualificação profissional para o cargo.

Readaptação

Em caso de readaptação (retorno de licença ou afastamento por longos períodos) o empregado terá sua situação profissional revista, podendo haver necessidade de alteração funcional do empregado, caso existam limitações de saúde que inviabilizem sua permanência no cargo que ocupa. Os casos de readaptação não servem de base para fins de equiparação salarial, conforme previsão do artigo 461 § 4 da CLT.

ESTRUTURA DE CARGOS

O conceito do termo “cargo” diz sobre a ocupação que um profissional ocupa dentro da Organização, isto é, o agrupamento das atividades de conteúdo profissional equivalente, exercidos por um empregado ou conjunto de empregados, reunidos sob um mesmo título e que recebem o mesmo tratamento para fins de remuneração. Cargo é um conceito global e impessoal, utilizado na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

Ao descrever um cargo e suas especificações, geramos maior possibilidade de efetividade na contratação de profissionais dentro do perfil desejado, com conseqüente atendimento das demandas de responsabilidade necessárias. A análise de um cargo e sua descrição são formas de auxiliar na contratação do empregado dentro do perfil desejado pela organização.

As descrições das atividades exercidas por cada cargo são detalhadas levando em consideração fatores como: escolaridade, experiência, habilidades, jornada de trabalho, condições e riscos do trabalho. A descrição de cargos divide-se em:

- **Descrição Sumária:** descreve de forma sucinta as principais atribuições do cargo;
- **Atribuições:** descreve de forma detalhada, todas as atividades que o empregado realiza;
- **Requisitos básicos:** define a formação mínima, habilidade necessária e conhecimentos indispensáveis para o exercício da função.

A estrutura de Cargos é constituída através de escalonamento, em que os cargos são hierarquizados e classificados de acordo com as dificuldades, responsabilidades e requisitos. Os salários são organizados em progressão racional baseados na relação entre os valores dos cargos, distribuindo os salários de acordo com a estrutura salarial.



INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL

A OS Instituto Sollus Ocidental, dentro dos seus preceitos e práticas estipulados de trabalho, garante a revisão, a cada dois anos, dos cargos e funções, podendo ser antecipada esta atividade sempre que houver necessidade de ajustes, a fim de adequá-las às mudanças tecnológicas e de mercado.

PARTE III

DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

Todos os cargos da Instituto Sollus Ocidental são descritos e avaliados, conforme o grau de complexidade e responsabilidade, classificados de acordo com grupo organizacional, classe e nível salarial.

O nível I considerado o nível mais baixo e o nível III o mais alto de cada cargo. Cada um dos níveis de cargo corresponde a uma faixa salarial, de forma que existe uma variação salarial para um mesmo de cargo. A amplitude da faixa salarial corresponde à variação entre o maior e o menor salário da faixa. E cada faixa salarial é composta por quatro variações de salários chamadas steps. Os steps são os valores intermediários dentro uma faixa salarial, de forma que cada grupo tem 12 níveis salariais.

- **Grupo organizacional:** agrega cargos com mesmo nível de escolaridade (superior, médio, técnico e operacional).
- **Classe:** compreende o grau de complexidade e responsabilidade das atribuições, expressas por padrões hierarquizados dentro de um cargo, que se refletem em valores organizados em níveis salariais.
- **Nível Salarial:** são os valores que expressam o salário base dos 12 níveis hierárquicos de cada classe. são os valores que expressam o salário base dos níveis hierárquicos de cada classe.

Os grupos ocupacionais da OS Instituto Sollus Ocidental estão organizados de acordo com o nível de escolaridade, o cargo e a classe da carreira, sendo que o nível superior subdividido em três carreiras – ME, MD e ADM, conforme quadro abaixo.

CARREIRA NÍVEL SUPERIOR	CLASSE
MÉDICOS	MEI MEII MEIII
MULTIDISCIPLINAR Assistente Social, biólogo, enfermeiro, farmacêutico, fisioterapeuta, fonoaudiólogo, nutricionista, psicólogo, terapeuta ocupacional	MDI MDII MDIII



<p style="text-align: center;">ADMINISTRATIVO</p> <p>Analista dos setores: comunicação, compras, contratos, financeiro, faturamento, prestação de contas, recursos humanos, departamento pessoal, tecnologia da informação</p>	<p style="text-align: center;">ADMI ADMII ADMII</p>
<p style="text-align: center;">CARREIRA NÍVEL TÉCNICO (T)</p>	<p style="text-align: center;">CLASSE</p>
<p>Técnico de enfermagem, técnico de radiologia, técnico de câmara escura, técnico hemoterapia, técnico de gesso, técnico de laboratório, técnico de refrigeração, técnico de engenharia clínica</p>	<p style="text-align: center;">TI TII TIII</p>
<p style="text-align: center;">CARREIRA NÍVEL MÉDIO (M)</p>	<p style="text-align: center;">CLASSE</p>
<p>Auxiliar administrativo, auxiliar de farmácia, auxiliar de informática, auxiliar de nutrição, auxiliar de saúde bucal, assistente administrativo, motorista</p>	<p style="text-align: center;">MI MII MIII</p>
<p style="text-align: center;">CARREIRA NÍVEL OPERACIONAL (O)</p>	<p style="text-align: center;">CLASSE</p>
<p>Auxiliar de serviços gerais, auxiliar de rouparia, auxiliar de manutenção, maqueiro, controlador de acesso, ascensorista, porteiro, mensageiro, articulador social</p>	<p style="text-align: center;">OI OII OIII</p>

A política salarial do Instituto Sollus Ocidental tem seus salários administrados por níveis que são posicionados em uma tabela salarial com critérios definidos de ingresso e com a possibilidade de movimentação e enquadramento em outra classe ou nível. Em havendo qualquer aumento ou diminuição de carga horária se respeitará o salário-hora da base salarial indicada.

Na Estrutura de Cargos foram definidos três cargos amplos vinculados aos respectivos grupos ocupacionais, a saber: Nível Superior – Analista Administrativo, Nível Médio – Assistente e Auxiliar. O empregado ocupante de cargo amplo poderá exercer diferentes funções durante sua vida profissional na OS Instituto Sollus Ocidental, dentro do eixo Suporte.



PARTE IV

PROGRESSÃO DE CARREIRA, ESTRATÉGIA DE REMUNERAÇÃO E ENQUADRAMENTO FUNCIONAL

A política salarial da OS Instituto Sollus Ocidental têm seus salários administrados por níveis que são posicionados em uma tabela salarial, com critérios definidos de ingresso e com a possibilidade de movimentação e enquadramento em outra classe ou nível, de acordo com a Avaliação de Desempenho Individual.

A progressão prevê critérios de movimentação que possibilitam o crescimento individual dos empregados na carreira, em termos salariais (horizontal) e de maturidade (vertical), conforme definição abaixo:

- **Movimentação Horizontal:** Evolução do salário do empregado dentro de uma mesma faixa salarial por ser obtida por meritocracia mediante Avaliação de Desempenho funcional, que considera os fatores técnicos e de comportamentais, como o comprometimento com as demandas e os prazos pactuados, chancelado pelo artigo 461 § 3 da CLT. Registra-se que **não será objeto para progressão de carreira o critério de antiguidade.**

São elegíveis para receber aumento por mérito os colaboradores ativos que:

1. Estejam no cargo atual preferencialmente há um ano, exceto em casos excepcionais;
2. Não estejam no último step da faixa salarial do cargo;
3. Apresentem desempenho superior ao exigido pelo cargo na última Avaliação de Desempenho efetuada;
4. Não possuam mais do que cinco faltas injustificadas, nos últimos 12 meses.
5. Não tenham recebido medidas disciplinares, nos últimos 12 meses.
6. Os empregados contemplados com aumento por mérito receberão aumento salarial, correspondente a um step acima dentro da faixa do cargo a que pertencem.

• **Movimentação Vertical:** Evolução do salário do empregado de um grupo para outro de maior valor, por decorrência de sua promoção, ou seja, passagem de um cargo para outro de maior exigência de qualificação profissional. Podendo ocorrer quando o profissional obtiver crescimento decorrente da complexidade das tarefas desempenhadas por ele e/ou por maturidade, definida pela sua qualificação profissional assim como avaliação realizada pelo Gestor imediato. Consiste na mudança da classe ocupada para a imediatamente superior e para o nível salarial inicial ou mediano, logo irá depender do seu nível salarial atual.

A promoção ocorre toda vez que um empregado assumir um cargo cuja classificação na estrutura salarial seja acima da atual. São elegíveis à promoção todos os colaboradores ativos que preencham os pré-requisitos para o cargo e que:

1. Possuir preferencialmente um ano de atuação na Organização;
2. Possuir preferencialmente 6 meses no cargo atual;
3. Apresentar desempenho adequado ou superior ao cargo, apurado através de Avaliação de Desempenho;
4. Não possuam mais do que cinco faltas injustificadas, nos últimos 12 meses.
5. Não ter recebido medidas disciplinares, nos últimos 12 meses.

Deverá ocupar a vaga o colaborador melhor classificado no Processo Seletivo Interno.

As repercussões financeiras decorrentes da progressão horizontal ou vertical serão concedidas no mês subsequente ao término do processo de Avaliação Anual de Desempenho e enquadramento no PCCS, conforme previsão orçamentária.

Estrutura Salarial e Enquadramento Funcional

A partir dos resultados obtidos em pesquisas salariais, são definidos os valores dos níveis salariais iniciais e finais de cada classe, respeitando-se o intervalo de step (percentual aplicado entre os níveis salariais, classes e grupo ocupacional da tabela salarial), estabelecido estatisticamente por meio da referida pesquisa de mercado. O enquadramento funcional do empregado no presente PCCS se dará no nível inicial da carreira.



SISTEMA DE REMUNERAÇÃO DE INCENTIVO DE DESEMPENHO

O sistema de remuneração da OS Instituto Sollus Ocidental será composto por:

- **Salário base:** corresponde ao salário fundamental, sem o acréscimo de importâncias fixas ou variáveis com as quais se completa a remuneração global dos empregados, valor definido no contrato;
- **Gratificação:** correspondente a um acréscimo salarial fixo ou variável devido a eventuais demandas e projetos.
- **Remuneração:** representa o somatório dos valores correspondente ao nível salarial, acrescido dos adicionais e vantagens recebidas pelo empregado.

CRIAÇÃO DE NOVOS CARGOS E/OU FUNÇÕES

A criação de novos cargos e/ou funções pode ser decorrente do desenvolvimento tecnológico ou da necessidade de ampliação de serviços, bem como por demandas da própria estrutura gerencial de sua sede ou de novos contratos ou projetos gerenciados pela OS Instituto Sollus Ocidental.

PARTE V

CRITÉRIOS DE ADMINISTRAÇÃO DO PCCS E SUAS ATUALIZAÇÕES

A estrutura de cargos e salários deverá ser atualizada periodicamente a fim de mantê-la alinhada com as práticas de mercado e garantir o seu equilíbrio interno. Essa atualização se dará por meio de instrumentos técnicos específicos (descrição, análise e avaliação), adequando-os às suas respectivas carreiras.

A partir das descrições dos cargos, devem ser efetuadas pesquisas salariais periódicas, cujos resultados, depois de comparados qualitativa e estatisticamente, servirão de base para orientar o estabelecimento dos novos valores dos níveis salariais. As pesquisas salariais são orientadas pela Gerência de Gestão de Pessoas, preferencialmente a cada dois anos, podendo ser realizadas pela própria Organização ou por serviços de consultoria especializada, tendo como objetivo confrontar os procedimentos internos com os do mercado e manter atualizadas as práticas de remuneração e benefícios.

A tabela salarial deverá ser atualizada em função da legislação vigente (Consolidação das Leis Trabalhistas, Convenção Coletiva, Acordo Coletivo de Trabalho, dentre outras) ou caso haja necessidade de uma reavaliação frente à remuneração praticado pelo mercado. Neste caso, serão realizadas pesquisas salariais visando atualizar os valores praticados e nos tornar mais atrativos para os profissionais que são captados.

Com base nas pesquisas realizadas serão aplicados os índices de correção da tabela salarial. As antecipações espontâneas constituem-se por alterações salariais concedidas por liberalidade da OS Instituto Sollus Ocidental são passíveis de compensação quando da aplicação do Acordo/Dissídio Coletivo ou quaisquer medidas governamentais.

Revisão do Plano de Cargos e Salários

Fica estabelecido que, a cada dois anos, haverá uma revisão da estrutura de cargos, ou sempre que houver necessidade de ajustes, a fim de adequá-las às mudanças tecnológicas e de mercado.



INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano tem como objetivo disciplinar as movimentações de pessoal e propiciar a Administração de Cargos e Salários e o Desenvolvimento de Carreiras no Instituto Sollus Ocidental. Para seu sucesso é necessária a participação consciente da Diretoria e dos Gestores, exercendo e assumindo sua responsabilidade de administração do seu pessoal.

Para que seja aceita como importante instrumento de gestão de pessoal é imprescindível que todos os seus usuários conheçam sua finalidade e aplicação, em especial aqueles que exercem cargos de comando dentro do Instituto.

ANEXO I

CARGO	EQUIPE	DESCRIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS
Agente de Cuidados Especiais	Assistencial	Realizar, conforme seu grau de instrução, acompanhamento de usuários em sofrimento psíquico, na Rede de Atenção Psicossocial; participa de reuniões de equipe; registra procedimentos em prontuário e em formulários de produção ambulatorial; elabora relatórios de atividade; promove articulação entre os recursos intersetoriais próprios do território em que o paciente está inserido; realiza acompanhamento domiciliar e no território visando fortalecer os vínculos; acompanha usuários em consultas, serviços e locais que sejam essenciais para o avanço de seu Projeto Terapêutico Singular (ex.: perícias médicas do INSS, audiência); acompanha clientela em atividades socioculturais e atividades relacionadas ao trabalho protegido e reinserção em mercado de trabalho; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Agente de Regulação / Faturamento	Administrativo	Realizar as atividades relacionadas à regulação e ao faturamento; Controlar o fluxo de notas fiscais, prontuários e documentos que comprovem o faturamento; Resolver pendências relacionadas a recursos, realizar planilha de recurso mensalmente, solicitar prontuários e analisar motivos de glosas; Avaliar as informações da unidade de saúde; Executar rotinas de faturamento e regulação, buscar e sugerir melhorias das produtividades e qualidade no trabalho; Cumprir os prazos para entrega do faturamento conforme cronogramas e auditoria de contas e a realização de recursos de glosas; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Agente Redutor de Danos	Assistencial	Realizar, conforme seu grau de instrução, o acompanhamento de usuários em sofrimento por conta do uso de álcool e/ou outras drogas, na Rede de Atenção Psicossocial; participa de reuniões de equipe; registra procedimentos em prontuário; elabora relatórios de atividade; promove articulação entre os recursos intersetoriais próprios do território em que o paciente está inserido; realiza acompanhamento de usuários em situação de rua e em cenas de uso de drogas, acompanhamento domiciliar e no território visando fortalecer os vínculos; acompanha usuários em consultas, serviços e locais que sejam essenciais para o avanço de seu Projeto Terapêutico Singular; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Analista Administrativo	Administrativo	Analisar a efetividade dos serviços de apoio nas áreas de demandas administrativas seja de nível menor ou maior complexidade; Fornecer e receber informações sobre produtos e serviços; Arquivar processos e documentos pertinentes a área de atuação; Atender usuários e abertura de chamados, se necessário; Atender as demandas via telefone, e-mail ou indiretamente por outro meio de comunicação; Prestar informações necessárias para o bom andamento do trabalho; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Analista de Contratos	Administrativo	Controlar documentos, despesas e monitorar o cumprimento das cláusulas contratuais; Analisar a efetividade dos serviços contratados; Fornecer e receber informações sobre serviços e fornecedores; Arquivar processos e documentos pertinentes a área de atuação; Elaborar relatórios; Atender as demandas via telefone, e-mail ou indiretamente por outro meio de comunicação; Prestar informações necessárias para o bom andamento do trabalho; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Analista de Educação Permanente	Gerencial	Efetuar análise da integração dos projetos desenvolvidos pelo Instituto Sollus Ocidental, buscando a eficiência e eficácia das atividades realizadas e da utilização dos recursos financeiros; Analisar os recursos captados a fim de estruturar projetos para melhor operacionalização dos equipamentos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.

Endereço: Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 75, Sobreloja 22

Centro, Queimados/RJ – CEP 26.325-380 E-mail:

contato@sollusocidental.com

CNPJ: 14.334.879/0001-12

**INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL**

Analista de Informação	Gerencial	Analisar, com o uso de ferramentas eletrônicas, os processos de produção, monitoramento, análise e divulgação das informações de saúde referente às unidades de saúde; Avaliar continuamente indicadores e metas contratuais; Dar suporte às unidades sobre as informações necessárias; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Analista de Pessoal	Gerencial	Responder pelos processos de folha de pagamento, benefícios, ponto eletrônico, admissão e demissão dos funcionários das unidades de Saúde, orientando e apoiando aos gestores e subordinados em todos os assuntos demandados; Realizar alterações sistêmicas e informar os órgãos fiscalizadores das atividades trabalhistas; Analisar e estruturar respostas com informações relevantes e prioritárias no âmbito de Departamento Pessoal; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Analista de RH	Gerencial	Responder pelo processo de recrutamento e seleção das vagas técnicas e operacionais das unidades de Saúde, orientando e apoiando aos gestores e subordinados em todos os assuntos demandados; Acompanhar, avaliar e dar feedback o desenvolvimento dos funcionários no desempenho de suas funções; Realizar atendimento das demandas e informação por parte das áreas e funcionários, identificando, acolhendo, analisando e estruturando respostas com informações relevantes e prioritárias no âmbito de Recursos Humanos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Assessor Técnico	Gerencial	Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, educação, entre outras; Implementar programas e projetos; Assessorar projetos como a educação permanente em saúde, com atuação na produção de conhecimentos no cotidiano das instituições de saúde, a partir da realidade vivida pelos atores envolvidos; Contribuir para a integração dos diversos setores no território, agindo de forma a superar as barreiras culturais que dificultam a promoção da saúde e facilitar a conexão entre os saberes popular e técnico, por meio da intersetorialidade temática; Divulgar, mobilizar e coordenar ações relativas aos temas transversais propostos ao plano de trabalho apresentado pela OSS; Promover a integração e o intercâmbio dinâmico de conhecimentos e experiências entre os apoiadores institucionais e demais setores da Organização; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Assistente Administrativo	Administrativo	Executar serviços de apoio nas áreas de demandas administrativas seja de nível menor ou maior complexidade; fornecer e receber informações sobre produtos e serviços; Arquivar processos e documentos pertinentes a área de atuação; Atender usuários e abertura de chamados, se necessário; Atender as demandas via telefone, Email ou indiretamente por outro meio de comunicação; Prestar informações necessárias para o bom andamento do trabalho; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Assistente de Informação	Administrativo	Aplicar, com o uso de ferramentas eletrônicas, os processos de produção, monitoramento, análise e divulgação das informações de saúde referente às unidades de saúde; avaliar continuamente indicadores e metas contratuais; Dar suporte às unidades sobre as informações necessárias; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Assistente de Pessoal	Administrativo	Dar suporte aos processos de folha de pagamento, benefícios, ponto eletrônico, admissão e demissão dos funcionários das unidades de Saúde, orientando e apoiando aos gestores e subordinados em todos os assuntos demandados; realizar alterações sistêmicas e informar os órgãos fiscalizadores das atividades trabalhistas; analisar e estruturar respostas com informações relevantes e prioritárias no âmbito de Departamento Pessoal; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.

Assistente de RH	Administrativo	Dar suporte aos processos de recrutamento e seleção das vagas técnicas e operacionais das unidades de Saúde, orientando e apoiando aos gestores e subordinados em todos os assuntos demandados; Acompanhar, avaliar e dar feedback o desenvolvimento dos funcionários no desempenho de suas funções; Realizar atendimento das demandas e informação por parte das áreas e funcionários, identificando, acolhendo, analisando e estruturando respostas com informações relevantes e prioritárias no âmbito de Recursos Humanos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
------------------	----------------	---

**INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL**

Assistente Social	Assistencial	Planejar soluções, organizar e intervir em questões relacionadas à saúde e manifestações sociais do paciente, para elaboração, implementação e monitoramento do Serviço Social, com foco na promoção da saúde; Contribuir e participar nas ações de Saúde Ocupacional; Realizar acompanhamento psicossocial de pacientes; Prestar serviços sociais orientando pacientes, acompanhantes, famílias, sobre direitos, deveres, serviços e recursos sociais; Formular relatórios, pareceres técnicos, rotinas e procedimentos; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Auxiliar Administrativo	Administrativo	Executar ações e tarefas de apoio administrativo, relativas à gestão de pessoas, suprimentos, comunicação administrativa, financeiro, patrimônio, jurídico e demais serviços de apoio administrativo; Preencher documentos, preparar relatórios, formulários, planilhas e prontuário; Acompanhar processos administrativos, cumprindo todos os procedimentos necessários referentes aos mesmos; Atender pacientes, equipe interna e fornecedores; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Auxiliar de Farmácia	Assistencial	Atuar no apoio das atividades do setor de farmácia da unidade; prestar auxílio a equipe técnica e farmacêutica na dispensação e distribuição de medicamentos e correlatos; atuar no abastecimento, armazenamento, controle e saída de medicamentos e correlatos; manter o ambiente arrumado, a fim de facilitar o atendimento ao usuário e equipes multidisciplinares; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Auxiliar de Saúde Bucal	Assistencial	Auxiliar os profissionais no trabalho técnico-odontológico na unidade de saúde; Auxiliar na prevenção de doença bucal, participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal; Auxiliar na execução de procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista; Atuar no apoio ao setor, provendo todo suporte necessário de atendimento; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Auxiliar de Serviços Gerais	Administrativo	Executar serviços que higienização, conservação e limpeza seguindo a classificação de risco das áreas dos serviços nas unidades de saúde; Realizar serviços de limpeza nas superfícies dos mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, equipamentos para a saúde, bancadas, pias, macas, divãs, suporte para soro, balança, computadores, instalações sanitárias, grades de aparelho de condicionador de ar, ventilador, exaustor, luminárias, bebedouro, aparelho telefônico e outros; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Cirurgião	Assistencial	Realizar procedimento cirúrgico nos pacientes da unidade de saúde, de acordo com sua área de especialidade médica; Integrar a equipe multiprofissional de trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais; Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico; Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observando preceitos éticos; no decorrer da execução de suas atividades de trabalho; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Cirurgião Dentista	Assistencial	Elaborar diagnóstico, prognóstico e tratamento das afecções da cavidade bucal; Examinar e identificar alterações de cabeça e pescoço, identificando a extensão e profundidade dos problemas detectados; Executar procedimentos preventivos envolvendo raspagem, limpeza e polimento dos dentes e gengivas; elaborar procedimentos educativos individuais e coletivos de prevenção à saúde bucal; Orientar as atividades da equipe multidisciplinar no que tange ao cuidado do paciente; executar curativos envolvendo exodontia de raízes e dentes, drenagem de abscessos, suturas de tecidos moles e restauração de cáries dentárias; Prescrever ou administrar medicamentos; elaborar normas e procedimentos técnicos e administrativos; Atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Comprador	Administrativo	Pesquisar no mercado, fornecedores de produtos e serviços, através de coleta de preços, visando identificar as melhores oportunidades de compras. Emitir os pedidos de compra e encaminhá-los aos fornecedores, fazendo o acompanhamento do processo de entrega e cumprimento final de todas as condições negociadas; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.



INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL

Coordenador Administrativo	Gerencial	Coordenar rotinas administrativas, chefiando diretamente equipe e atividades; Responder por serviços prestados na área de atuação, bem como assinar documentos; Administrar junto ao setor de Gestão de Pessoas os recursos humanos na sua admissão, demissão, promoção e bens patrimoniais e materiais de consumo; Organizar expediente e tarefas, bem como o fluxo de trabalho; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Coordenador Médico	Gerencial	Acompanhar o desempenho da equipe médica; Acompanhar a execução das atividades médica, assistencial e operacional da unidade; Prestar assistência aos pacientes nas intercorrências durante seu período de trabalho; Liderar as discussões e decisões tomadas; Garantir o adequado preenchimento do prontuário do paciente, também registrando todos os procedimentos realizados e todas as decisões tomadas ; Assessorar a Coordenação Geral de Saúde e a Direção da unidade nos assuntos referentes à sua área de atuação; Zelar pelo fiel cumprimento do regimento interno da instituição, atendendo à política da qualidade da empresa; Zelar pelo cumprimento das normas reguladoras do CFM, RDC, CRM, SES/RJ, ANVISA e Ministério da Saúde; Gerar os indicadores de gestão da unidade, analisá-los e desenvolver planos de ação baseado nesses resultados; Realizar e coordenar reuniões administrativas e clínicas periodicamente para capacitação e atualização científica e técnica, e convocar a equipe para participação nas mesmas; Planejar, implementar e garantir a qualidade dos processos; Elaborar e revisar normas e rotinas técnicas; Coordenar as atividades multidisciplinares na condução do paciente; Impedir a delegação de atos médicos a outros profissionais de saúde; Construir e informar escala de plantão da unidade. Constituir as Comissões e Núcleos de forma representativa; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Coordenador Técnico	Gerencial	Coordenar as atividades técnicas e operacionais de forma a garantir o cumprimento da legislação vigente, das políticas e procedimentos da Instituição; Acompanhar e coordenar as relações intersetoriais, definindo níveis de serviços e avaliando o cumprimento de prazos de contratos e serviços prestados; Analisar dados técnicos da operação para elaboração de relatórios e proposição de melhores práticas relacionadas aos temas afins; Cumprir e fazer cumprir as normas e determinações da Instituição, com vistas a integração, motivação, respeito e harmonia no ambiente de trabalho, bem como, atuar como facilitador no desenvolvimento das capacidades e processos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Copeiro	Administrativo	Efetuar o preparo de café pela manhã e à tarde, servindo em garrafas térmicas aos setores da Sede, bem como, efetuar a limpeza da copa e do refeitório, lavando as louças (xícaras, copos e pratos, por exemplo); realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Dentista	Assistencial	Elaborar diagnóstico, prognóstico e tratamento das afecções da cavidade bucal; examinar e identificar alterações de cabeça e pescoço, identificando a extensão e profundidade dos problemas detectados; executar procedimentos preventivos envolvendo raspagem, limpeza e polimento dos dentes e gengivas; elaborar procedimentos educativos individuais e coletivos de prevenção à saúde bucal; orientar as atividades da equipe multidisciplinar no que tange ao cuidado do paciente crítico; executar curativos envolvendo exodontia de raízes e dentes, drenagem de abscessos, suturas de tecidos moles e restauração de cáries dentárias; prescrever ou administrar medicamentos; elaborar normas e procedimentos técnicos e administrativos; atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.

**INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL**

Diretor	Assistencial	Planejar, organizar, controlar e assessorar o serviço nas áreas de gestão de pessoas, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; Implementar programas e projetos; Elaborar planejamento organizacional; Promover estudos de racionalização e controlar o desempenho do serviço; Prestar auditoria interna de qualidade seguindo metodologia adotada pela Empresa; Colaborar com a assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Encarregado de Almoarifado	Administrativo	Coordenar equipe pessoal, analisar devoluções e acompanhar material beneficiamento, supervisionar e controlar equipe, administrar almoxarifado, efetuar lançamento, manipulação e expedição dos produtos da empresa, atuar na organização do almoxarifado delegação de tarefas e desenhar estratégias de organizações do departamento e suas atividades, acompanhar e desenvolver a equipe, garantir a organização e manutenção dos espaços de estocagem através de sistemas gerenciais e demais rotinas, realizar o controle e liberação de materiais e equipamentos do almoxarifado, realizar emissão de relatórios de consumo e custos dos diversos materiais para os setores: administrativo, financeiro e contabilidade; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Enfermeiro	Assistencial	Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar todas as atividades de enfermagem em pacientes da unidade de saúde; Desenvolver as atividades assistenciais e propor alternativas de transformação na realidade gerencial e do cuidado ao paciente; Executar as funções pertinentes à sua profissão que possa identificar intercorrências e tomar decisões imediatas sobre o atendimento do paciente; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar as atribuições de Enfermeiro e demais atividades inerentes ao cargo.
Enfermeiro CCIH	Assistencial	Elaborar, implementar, manter e avaliar programa de controle de infecção hospitalar, adequado às características e necessidades da unidade; Implantar sistema de Vigilância Epidemiológica das Infecções Hospitalares, adequar, implementar e supervisionar as normas e rotinas técnico-operacionais, visando à prevenção e controle das infecções hospitalares; Capacitar o quadro de funcionários e profissionais da instituição, no que diz respeito à prevenção e controle das infecções hospitalares; Elaborar protocolo sobre uso racional de antimicrobianos, germicidas e materiais médico-hospitalares em conjunto com a Comissão de Farmácia e Terapêutica; Avaliar, periódica e sistematicamente, as informações providas pelo Sistema de Vigilância Epidemiológica das infecções hospitalares e aprovar as medidas de controle propostas pelos membros executores da CCIH; Realizar investigação epidemiológica de casos e surtos, sempre que indicado, e implantar medidas imediatas de controle, elaborar e divulgar, regularmente, relatórios e comunicar, periodicamente, à autoridade máxima de instituição e às chefias de todos os setores da unidade de saúde a situação do controle das infecções hospitalares; Elaborar, implementar e supervisionar a aplicação de normas e rotinas técnico-operacionais, visando limitar a disseminação de agentes presentes nas infecções; Realizar treinamentos, com vistas a obter capacitação adequada do quadro de funcionários e profissionais, no que diz respeito ao controle das infecções hospitalares; Elaborar regimento interno e fornecer prontamente as informações epidemiológicas solicitadas pelas autoridades competentes; Notificar, na ausência de um núcleo de epidemiologia, ao organismo de gestão do SUS, os casos diagnosticados ou suspeitos de outras doenças sob Vigilância epidemiológica (notificação compulsória), atendidos em qualquer dos serviços ou unidades de saúde, e atuar cooperativamente com os serviços de saúde coletiva; Notificar ao Serviço de Vigilância Epidemiológica e Sanitária do organismo de gestão do SUS, os casos e surtos diagnosticados ou suspeitos de infecções associadas à utilização de insumos e/ou produtos industrializados; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Enfermeiro Coordenador	Assistencial	Atuar de acordo com as diretrizes emanadas pela oss; Orientar e controlar as atividades de enfermagem da unidade; Garantir a passagem de plantão sem prejuízo às atividades assistenciais; Ordenar e criar dispositivos de controle que assegurem uma logística que impacte o menos possível no atendimento em horários de refeição e descanso do pessoal de enfermagem, preservando o bom andamento e regularidade do serviço; Verificar se todos os usuários em observação estão devidamente evoluídos; Aplicar sanções administrativas aos seus subordinados, conforme legislação em vigor; Atuar como responsável técnico pelo pessoal de enfermagem; Participar de todas as comissões da unidade que houverem; Conhecer e replicar aos seus colegas enfermeiros os protocolos de atendimento e rotinas instituídas pela coordenação geral da OSS e SMS; Compreender e colaborar com o processo de informatização do prontuário do paciente; Avaliar o nível de desempenho de seu pessoal através dos

**INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL**

		indicadores e de comparativos pertinentes; Supervisionar as rotinas de limpeza e desinfecção da unidade e dos materiais; Orientar e supervisionar o trabalho dos maqueiros; Controlar e supervisionar o armazenamento de materiais e equipamentos além de prever e prover os setores de material de consumo; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Enfermeiro Diarista	Assistencial	Organizar prontuários com registros das observações, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente. Participar da prevenção, do controle sistemático da infecção hospitalar e de doenças transmissíveis em geral. Atuar quando da ocorrência do óbito, executando e orientando os procedimentos necessários, bem como prestando apoio aos familiares. Verificar o funcionamento de aparelhos utilizados na área de enfermagem, solicitando reparos e/ ou substituições. Participar das medidas de biossegurança, realizando treinamentos em procedimentos que venham assegurar e minimizar os acidentes de trabalho. Assegurar condições adequadas de limpeza, preparo, esterilização e manuseio de materiais no âmbito hospitalar e no ambulatório. Apoiar as atividades de pesquisa e extensão; Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Enfermeiro NEP	Assistencial	Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar todas as atividades de enfermagem para Educação Permanente; Desenvolver as atividades e protocolos assistenciais, propondo alternativas de transformação na realidade gerencial e do cuidado ao paciente; Propor e executar treinamentos para melhoria contínua através do NEP; Realizar as atribuições de Enfermeiro e demais atividades inerentes ao cargo.
Enfermeiro Plantonista	Assistencial	Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar todas as atividades de enfermagem em pacientes da unidade de saúde; Desenvolver as atividades assistenciais e propor alternativas de transformação na realidade gerencial e do cuidado ao paciente; Executar as funções pertinentes à sua profissão que possa identificar intercorrências e tomar decisões imediatas sobre o atendimento do paciente; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar as atribuições de Enfermeiro e demais atividades inerentes ao cargo.
Enfermeiro Qualidade	Assistencial	Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar todas as atividades de enfermagem para o setor de Qualidade; Elaborar relatórios que demonstrem os resultados frente às metas contratuais; Desenvolver as atividades assistenciais e propor alternativas de transformação na realidade gerencial e do cuidado ao paciente; Propor e avaliar continuamente indicadores de qualidade para melhoria do desempenho da unidade de saúde; Realizar as atribuições de Enfermeiro e demais atividades inerentes ao cargo.
Enfermeiro Regulador	Assistencial	Atuar como enfermeiro com habilidade nas ações do Núcleo Interno de Regulação, trabalhando no fluxo dos leitos disponíveis pelas centrais de regulação e controle do fluxo de captação de vagas de acordo com o perfil do usuário, favorecendo as transferências considerando as necessidades de saúde do paciente; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Enfermeiro Rotina	Assistencial	Organizar prontuários com registros das observações, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente. Participar da prevenção, do controle sistemático da infecção hospitalar e de doenças transmissíveis em geral. Atuar quando da ocorrência do óbito, executando e orientando os procedimentos necessários, bem como prestando apoio aos familiares. Verificar o funcionamento de aparelhos utilizados na área de enfermagem, solicitando reparos e/ ou substituições. Participar das medidas de biossegurança, realizando treinamentos em procedimentos que venham assegurar e minimizar os acidentes de trabalho. Assegurar condições adequadas de limpeza, preparo, esterilização e manuseio de materiais no âmbito hospitalar e no ambulatório. Apoiar as atividades de pesquisa e extensão; Zelar pela segurança individual

**INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL**

		<p>e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos;</p> <p>Realizar demais atividades inerentes ao cargo.</p>
Enfermeiro RT	Assistencial	<p>Assumir a responsabilidade técnica da Enfermagem junto ao Conselho Regional de Enfermagem; Atuar de acordo com as diretrizes emanadas pela OSS; Orientar e controlar as atividades de enfermagem da unidade;</p> <p>Garantir a passagem de plantão sem prejuízo às atividades assistenciais; Ordenar e criar dispositivos de controle que assegurem uma logística que impacte o menos possível no atendimento em horários de refeição e descanso do pessoal de enfermagem, preservando o bom andamento e regularidade do serviço;</p> <p>Verificar se todos os usuários em observação estão devidamente evoluídos; Aplicar sanções administrativas aos seus subordinados, conforme legislação em vigor; Atuar como responsável técnico pelo pessoal de enfermagem; Participar de todas as comissões da unidade que houverem; Conhecer e replicar aos seus colegas enfermeiros os protocolos de atendimento e rotinas instituídas pela coordenação geral da OSS e SMS; Compreender e colaborar com o processo de informatização do prontuário do paciente; Avaliar o nível de desempenho de seu pessoal através dos indicadores e de comparativos pertinentes; Supervisionar as rotinas de limpeza e desinfecção da unidade e dos materiais; Orientar e supervisionar o trabalho dos maqueiros; Controlar e supervisionar o armazenamento de materiais e equipamentos além de prever e prover os setores de material de consumo; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.</p>
Enfermeiro Segurança do Paciente	Assistencial	<p>Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar todas as atividades de enfermagem para Educação Permanente; Desenvolver as atividades assistenciais e propor alternativas de transformação na realidade gerencial e do cuidado ao paciente; Estudar, propor e executar protocolos de segurança do paciente através de constantes atualizações sobre novas práticas; Realizar as atribuições de Enfermeiro e demais atividades inerentes ao cargo.</p>
Farmacêutico	Assistencial	<p>Atuar nas atividades de controle e gerenciamento de medicamentos e correlatos; atuar tecnicamente no controle e garantia de qualidade, fracionamento, armazenamento, distribuição e dispensação de r de medicamentos e correlatos, envolvendo verificação do receituário, validade e quantidade; Emitir relatórios para acompanhamento das metas e resultados obtidos; Gerir os estoques por meio da análise de demanda, contagens rotativas, inventários, acompanhamento das adequações de técnicas de procedimentos, sazonalidades climáticas, endemias na comunidade; Assegurar o cumprimento adequado das rotinas da Farmácia através da elaboração e atualização de rotinas, normativas e fluxos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.</p>
Farmacêutico RT	Assistencial	<p>Assumir a responsabilidade técnica da Farmácia junto ao Conselho Regional de Farmácia e Vigilância Sanitária local de sua unidade Hospitalar, garantindo o cumprimento da legislação vigente; Contribuir para alcançar os objetivos e metas traçadas pela Gerência Assistencial, Hospitalar, Gerência de Suprimentos Saúde e coordenação Geral da Sede do Instituto Sollus Ocidental; Gerir os colaboradores da Farmácia, treinamentos e avaliações de desempenho; Garantir a procedência e qualidade dos medicamentos, materiais médicos, insumos e dietas utilizados no hospital, através da Comissão de Padronização e Farmacoterapia da Área Saúde; Emitir relatórios para acompanhamento das metas e resultados obtidos; Gerir os estoques por meio da análise de demanda, contagens rotativas, inventários, acompanhamento das possíveis alterações de equipes médicas e respectivas alterações, adequações de técnicas de procedimentos, sazonalidades climáticas, endemias na comunidade; Assegurar o cumprimento adequado das rotinas da Farmácia através da elaboração e atualização de rotinas, normativas e fluxos, além de coordenar diretamente os processos; Atuar nas comissões internas do Hospital e da Farmácia através da participação em reuniões, elaboração de planos de ação e implementação de novas rotinas; Cumprir e fazer cumprir as políticas, normas e Pops da Área; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.</p>

**INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL**

Fisioterapeuta	Assistencial	Realizar consulta fisioterapêutica, anamnese; Solicitar e realizar interconsulta e encaminhamentos; Realizar ações de prevenção, promoção, proteção, educação, intervenção, recuperação, habilitação e reabilitação do paciente, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; Realizar avaliação física e cinesiofuncional específica; Realizar avaliação e monitoramento da via aérea natural e artificial; Planejar e executar medidas de prevenção, redução de risco e descondiçãoamento cardiorrespiratório; Prescrever e executar terapêutica cardiorrespiratória e neuromúsculoesquelética; Aplicar métodos, técnicas e recursos de expansão pulmonar, remoção de secreção, fortalecimento muscular, recondicionamento cardiorrespiratório e suporte ventilatório; Avaliar e monitorar os parâmetros cardiorrespiratórios; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Fonoaudiólogo	Assistencial	Atender pacientes críticos para prevenção, habilitação e reabilitação daqueles que utilizam protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; Tratar de pacientes efetuando avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; Orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Gerente de Serviços Técnicos	Administrativo	Garantir que as equipes desenvolvam suas ações, conforme os atributos essenciais de gestão da unidade de Saúde; Repassar as informações de interesse do serviço para todos os profissionais de saúde lotados na unidade; Representar a unidade de saúde em reuniões administrativas e técnicas; Incentivar e colaborar com a pesquisa e produção de trabalhos científicos; Desenvolver ações para o bom relacionamento interpessoal e estimulando o trabalho em equipe; Buscar melhores resultados em saúde com menor gasto de recursos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Gestor de Contrato	Gerencial	Validar a efetividade de vinculação e o cumprimento das obrigações contratuais; Gerir e analisar prazos, entregas, custos através de informações e das documentações relacionadas à execução do contrato; Realizar os processos administrativos, liberação e acompanhamento de documentos; Realizar negociação junto às áreas institucionais, assistenciais e fornecedores contratados para prestação de serviço; Preparar documentação necessária à elaboração de propostas e concorrências; Analisar relatórios de despesas e orçamentos de fornecedores; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Instrumentador Cirúrgico	Assistencial	Atuar junto à equipe cirúrgica tendo como responsabilidade o perfeito funcionamento do instrumental e equipamentos, selecionando e preparando os itens a serem utilizados pelo cirurgião e assistente; Integrar a equipe multiprofissional de trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais; Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Maqueiro	Administrativo	Executar o transporte de pacientes em macas, desde a entrada no Pronto Atendimento até as salas de emergências, enfermarias, salas de cirurgias, além do deslocamento de pacientes internamente; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Massoterapeuta	Assistencial	Aplicar recurso terapêutico de massagem para desestressar os músculos, aliviar dores e realizar drenagens; Realização de atendimentos e procedimentos faciais e corporais, utilizando técnicas manuais e aparelhos apropriados; Estimular a circulação; Relaxar músculos e atender necessidades fisioterapêuticas dos usuários; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Médico	Assistencial	Prestar atendimento aos pacientes na unidade de saúde, de acordo com sua área de especialidade médica; Integrar a equipe multiprofissional de trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais; Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico; Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observando preceitos éticos; no decorrer da execução de suas atividades de trabalho; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.

**INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL**

Médico – Especialidades	Assistencial	<p>Prestar atendimento aos pacientes na unidade de saúde, de acordo com sua área de especialidade médica; Integrar a equipe multiprofissional de trabalho, respeitando e colaborando no aperfeiçoamento de normas e procedimentos operacionais; Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico;</p> <p>Promover incremento na qualidade do atendimento médico, melhorando a relação médico-paciente e observando preceitos éticos; no decorrer da execução de suas atividades de trabalho; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.</p>
Médico Coordenador	Assistencial	<p>Atuar como líder da equipe multiprofissional na assistência ao paciente em observação seja na unidade; Atuar de acordo com as diretrizes emanadas pela OSS; Orientar e controlar as atividades da equipe médica;</p> <p>Garantir a passagem de plantão sem prejuízo às atividades assistenciais; Ordenar e criar dispositivos de controle que assegurem uma logística que impacte o menos possível no atendimento em horários de refeição e descanso do pessoal de enfermagem, preservando o bom andamento e regularidade do serviço; Verificar se todos os usuários em observação estão devidamente evoluídos; Aplicar sanções administrativas aos seus subordinados, conforme legislação em vigor; Atuar como responsável técnico da equipe médica; Participar de todas as comissões da unidade que houverem; Conhecer e replicar aos seus colegas enfermeiros os protocolos de atendimento e rotinas instituídas pela coordenação geral da OSS e SMS; Compreender e colaborar com o processo de informatização do prontuário do paciente; Avaliar o nível de desempenho de seu pessoal através dos indicadores e de comparativos pertinentes; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.</p>
Médico Preceptor	Assistencial	<p>Prestar assistência médica a todos os pacientes internados na unidade; Colaborar com o plantonista na realização da evolução dos pacientes internados na unidade durante seu turno de trabalho; Prestar assistência aos pacientes nas intercorrências durante seu período de trabalho; Coordenar as visitas médicas e multidisciplinares que acontecem durante seu turno de trabalho, discutir com o médico RT sobre as condutas a serem realizadas nos pacientes; Garantir o adequado preenchimento do prontuário do paciente, também registrando todos os procedimentos realizados e todas as decisões tomadas; Assumir a coordenação da unidade na ausência ou impossibilidade do Médico RT; Constituir as Comissões e Núcleos de forma representativa; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Recepcionar os residentes que irão compor o quadro da equipe médica; Planejar a manutenção preventiva de equipamentos médicos; controlar o estoque de materiais; garantindo que o ambiente mantenha-se extremamente organizado e higienizado, livre de qualquer transtorno que possa comprometer a segurança e o bem estar dos pacientes; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.</p>
Médico Rotina	Assistencial	<p>Prestar assistência médica a todos os pacientes internados na unidade; Colaborar com o plantonista na realização da evolução dos pacientes internados na unidade durante seu turno de trabalho; Prestar assistência aos pacientes nas intercorrências durante seu período de trabalho; Coordenar as visitas médicas e multidisciplinares que acontecem durante seu turno de trabalho, discutir com o coordenador da unidade, plantonista e o médico assistente sobre as condutas a serem realizadas nos pacientes; Garantir o adequado preenchimento do prontuário do paciente, também registrando todos os procedimentos realizados e todas as decisões tomadas; Cumprir com seu turno de trabalho conforme acerto prévio com a Coordenação da Unidade; Colaborar junto a Coordenação da unidade na realização de suas funções; Assumir a coordenação da unidade na ausência ou impossibilidade do Médico RT. Constituir as Comissões e Núcleos de forma representativa; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo. Desde que delegado pelo coordenador médico, normatizar, estabelecer ordens e métodos de trabalho, normas ou rotinas, diretrizes e organização do serviço; Participar na seleção dos médicos plantonistas que irão compor o quadro da equipe médica; Confeccionar escala mensal da equipe de medicina; Confeccionar escala anual de férias da equipe médica; Elaborar relatórios de análise de dados e realizar avaliação técnica dos indicadores de saúde com periodicidade bimestral;</p> <p>Analisar/Acompanhar mensalmente, os dados das unidades de saúde, processos de trabalho, fluxo e indicadores destinados ao desenvolvimento institucional; Desenvolver e implantar programas de capacitação de protocolos da assessoria e de ações que visem a melhoria dos processos de trabalho; Planejar a manutenção preventiva de equipamentos médicos; controlar o estoque de materiais; garantindo que o ambiente mantenha-se extremamente organizado e higienizado, livre de qualquer transtorno que possa comprometer a segurança e o bem estar dos pacientes; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.</p>



INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL

Médico RT	Assistencial	Assumir a responsabilidade técnica de Medicina junto ao Conselho Regional de Medicina; Atuar como líder da equipe multiprofissional na assistência ao paciente em observação seja na unidade; Atuar de acordo com as diretrizes emanadas pela OSS; Orientar e controlar as atividades de enfermagem da unidade; Garantir a passagem de plantão sem prejuízo às atividades assistenciais; Ordenar e criar dispositivos de controle que assegurem uma logística que impacte o menos possível no atendimento em horários de refeição e descanso do pessoal de enfermagem, preservando o bom andamento e regularidade do serviço; Verificar se todos os usuários em observação estão devidamente evoluídos; Aplicar sanções administrativas aos seus subordinados, conforme legislação em vigor; Atuar como responsável técnico pelo pessoal de enfermagem; Participar de todas as comissões da unidade que houverem; Conhecer e replicar aos seus colegas enfermeiros os protocolos de atendimento e rotinas instituídas pela coordenação geral da OSS e SMS; Compreender e colaborar com o processo de informatização do prontuário do paciente; Avaliar o nível de desempenho de seu pessoal através dos indicadores e de comparativos pertinentes; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Nutricionista	Assistencial	Prestar assistência nutricional aos pacientes; Orientar responsáveis e/ou familiares quanto a alimentação a ser seguida pelo paciente; Participar de programas de educação nutricional; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Nutricionista RT	Assistencial	Assumir a responsabilidade técnica de Medicina junto ao Conselho Regional de Classe; Atuar de acordo com as diretrizes emanadas pela OS; Prestar assistência nutricional aos pacientes; Orientar responsáveis e/ou familiares quanto a alimentação a ser seguida pelo paciente; Participar de programas de educação nutricional; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Oficineiro	Assistencial	Promover atividades recreativas diversificadas, visando entretenimento, a integração social e o desenvolvimento pessoal dos pacientes/usuários; Elaborar projetos e executar atividades de recreação, promovendo bem estar físico e social; Aplicar atividades de interação e contação de histórias; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Ouvidor	Administrativo	Coordenar as ações vinculadas ao escopo de atuação da área: ouvidoria interna, ouvidoria externa, Pesquisa de Satisfação do Usuário, Call Center Ativo da Saúde, Pesquisa de Clima; Promover a interface com as áreas técnicas internas, por meio de reuniões, para a discussão, acompanhamento e monitoramento das demandas oriundas dos mais diversos canais de comunicação, com vistas, ao planejamento e orientações técnicas para instrumentalizar a gestão; Apoiar a realização das ações estratégicas pelas áreas técnicas; na identificação das demandas e estabelecimento conjunto de ações setoriais; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Porteiro	Administrativo	Realizar serviços de portaria, baseando-se em regras de conduta pré determinadas, para assegurar a ordem na empresa e a segurança de funcionários e pacientes; Identificar e fiscalizar a movimentação de veículos, materiais e pessoas; Efetuar identificação e orientar as pessoas que entram na unidade, anotando dados pessoais, horário e destino; Garantir controle efetivo dos pacientes e encaminhar as demais ao destino solicitado; Controlar a movimentação de funcionários na portaria, observando os procedimentos predeterminados pela empresa, principalmente relacionados ao horário de entrada e saída dos mesmos realizar demais atividades inerentes ao cargo.



INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL

Profissional das Ciências Sociais ou de Arte e Cultura – nível superior	Assistencial	Integrar as equipes de saúde mental da Rede de Atenção Psicossocial; Promover articulação entre os recursos intersetoriais e a reflexão crítica sobre a realidade das equipes, ampliando a competência cultural das mesmas, e dos usuários; Realizar oficinas terapêuticas; realizar acompanhamento no território; registrar procedimentos e orientações em prontuários; registrar procedimentos em formulários de produção ambulatorial; participar de reuniões com equipe multidisciplinar e supervisões; participar de atividades de formação e aperfeiçoamento em saúde mental; participar, de forma complementar, das demais ações em saúde realizadas pelo serviço; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Profissional de Saúde – nível superior	Assistencial	Integrar as equipes de saúde mental da Rede de Atenção Psicossocial; Realizar ações específicas de sua categoria profissional; Realizar atendimento integral à Saúde Mental individual, familiar ou em grupos terapêuticos e oficinas terapêuticas; realizar acompanhamento domiciliar e no território, realizar matricialmente em saúde mental da atenção primária em saúde e dos pontos de atenção de urgência e emergência; realizar ações de desinstitucionalização e reabilitação psicossocial; emitir laudos e relatórios; registrar procedimentos e orientações em prontuários; registrar procedimentos em formulários de produção ambulatorial; participar de reuniões com equipe multidisciplinar e supervisões; participar de atividades de formação e aperfeiçoamento em saúde mental; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Profissional de Suporte entre Pares	Assistencial	Realizar, conforme seu grau de instrução, grupos de ajuda e suporte mútuos e outras funções que envolvam o acompanhamento de usuários e familiares, visando o seu protagonismo, nas atividades dos serviços da Rede de Atenção Psicossocial (oficinas, ações externas, eventos); Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Psicólogo	Assistencial	Avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais dos pacientes, com a finalidade de análise, tratamento e orientação; Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o paciente durante o processo de tratamento ou cura; Avaliar alterações das funções cognitivas, buscando diagnóstico ou detecção precoce de sintomas; Promover a reabilitação neuropsicológica; Auditar, realizar perícias e emitir laudos, gerando informações e documentos sobre as condições ocupacionais ou incapacidades mentais; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Recepcionista	Administrativo	Realizar atendimento e identificação dos pacientes agendados para consultas, exames e demais procedimentos necessários, através da regulação; Receber, avaliar e arquivar a documentação exigida para o atendimento; Encaminhar o paciente para o local da consulta; Atender telefone, verificar e-mails e operar o sistema interno informatizado; Registrar o atendimento e colher assinaturas necessárias; Preencher planilhas diárias de atendimento no setor para fins de controle e estatística; Cumprir normas, rotinas e protocolos institucionais; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Supervisor Clínico Institucional	Assistencial	Sustentar a formação e a atividade profissional da equipe, tendo como foco principal o cuidado de qualidade ao usuário de saúde mental, atuando junto à equipe identificando questões relevantes para reflexão sobre a prática assistencial integrada à rede comunitária do usuário e também sobre os processos de trabalho da instituição; Assessorar, discutir e acompanhar o trabalho realizado pela equipe, os projetos terapêuticos dos usuários, as questões institucionais e de gestão do CAPS e outras questões relevantes para a qualidade da atenção realizada; Realizar a supervisão da equipe do CAPS, do serviço residencial vinculado ao CAPS, da rede territorial ou de serviços do território do CAPS, conforme definição da gestão local; Realizar demais atividades inerentes

**INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL**

		ao cargo.
Técnico de Enfermagem	Assistencial	Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem na prevenção e controle de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Executar atividades de assistência de enfermagem na saúde do paciente, excetuadas as privativas do Enfermeiro; Executar atividades de desinfecção e esterilização; Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões; Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Técnico de Enfermagem Diarista	Assistencial	Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem na prevenção e controle de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Executar atividades de assistência de enfermagem na saúde do paciente, excetuadas as privativas do Enfermeiro; Executar atividades de desinfecção e esterilização; Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos cuidados com o paciente; Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Técnico de Enfermagem Plantonista	Assistencial	Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem na prevenção e controle de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Executar atividades de assistência de enfermagem na saúde do paciente, excetuadas as privativas do Enfermeiro; Executar atividades de desinfecção e esterilização; Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões; Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Técnico de Farmácia	Assistencial	Atuar no apoio das atividades do setor de farmácia da unidade; prestar auxílio a equipe de farmácia na dispensação e distribuição de medicamentos e correlatos; atuar no abastecimento, armazenamento, controle e saída de medicamentos e correlatos; manter o ambiente arrumado, a fim de facilitar o atendimento ao usuário e equipes multidisciplinares; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Técnico de Histoquímica	Assistencial	Auxiliar em experimentação, manipular produtos químicos, coletar tecidos, transplantar pele, confeccionar lâminas de interesse histológico, histoquímico, imuno-histoquímica e correlatas.; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Técnico de Radiologia	Assistencial	Atual na realização de exames radiológicos, utilizando técnicas e procedimentos necessários para cada serviço de saúde (Ambulatório e Enfermaria); zelar pela proteção radiológica dos pacientes; avaliar a qualidade da radiografia para garantia do diagnóstico correto; encaminhar as radiografias, identificando os pacientes, para o médico solicitante; executar revelações na câmara escura; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Técnico de Saúde Bucal	Assistencial	Realizar procedimento pertinentes à atuação técnica nos cuidados com a saúde bucal dos pacientes; Atender os profissionais no trabalho técnico odontológico na unidade de saúde; Auxiliar na prevenção de doença bucal, participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal; Auxiliar na execução de procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista; Atuar no apoio ao setor, provendo todo suporte necessário de atendimento; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.



INSTITUTO SOLLUS OCIDENTAL

Técnico de Segurança do Trabalho	Administrativo	Responder pelas atividades ligadas à segurança do trabalho, visando assegurar condições que eliminem ou reduzam ao mínimo os riscos de ocorrência de acidentes de trabalho, observando o cumprimento de toda a legislação pertinente; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Terapeuta Ocupacional	Assistencial	Prestar assistência aos pacientes; Avaliar o paciente e orientá-lo nos cuidados em seu domicílio e/ou orientar cuidadores/familiares, Realizar protocolos terapêuticos necessários para o processo de reabilitação; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Vigilante	Administrativo	Zelar pela guarda do patrimônio e exercer a vigilância nos locais e horários designados, manter a ordem e disciplina, conforme regras de conduta estabelecidas pela empresa; Recepcionar, identificar e disciplinar a circulação de pessoas de forma correta; Encaminhar pacientes e funcionários ao destino solicitado; Inspeccionar as dependências para evitar problemas de incêndio, roubo, registrar em livro de ocorrência quaisquer alterações que ocorram durante o plantão; Realizar as demais atividades inerentes ao cargo.

William James da Silva Feijó
Diretor Presidente

Mario Gomes de Amorim Filho
Diretor Administrativo

Rafael Vargas Ávila
Presidente do Conselho de Administração